

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ВСП «ТФК ТНТУ»
№ ~~44-6~~ від 02.06. 2025р

ПОРЯДОК
присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації
“Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1-Г12, Д1-Д4, Е1-Е2, Ж, З, И”
кваліфікаційним центром Відокремленого структурного підрозділу
«Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного
технічного університету імені Івана Пулюя»

Загальні положення

Цей Порядок розроблений відповідно до постанови КМУ від 15 вересня 2021 року № 956 та визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій (далі – професійні кваліфікації) кваліфікаційними центрами.

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- 1) апеляція – оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;
- 2) здобувач – особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- 3) оцінювач – особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;
- 4) принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;
- 5) процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;
- 6) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння/підтвердження) – визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;
- 7) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи,

виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту».

Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И” включає п’ять етапів:

1) прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И” (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

2) співбесіда зі здобувачем, зокрема, стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И”;

3) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

4) проведення процедури оцінювання;

5) прийняття рішення за результатами процедури оцінювання щодо присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И” та видача відповідного документа.

Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія), яка формується відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Відокремленому структурному підрозділі «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» за штатним розписом, на підставі трудового договору, або особи за цивільно-правовим договором з інших організацій, підприємств, установ.

Персональний склад комісії з оцінювання затверджується наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу

роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою КМУ від 15.09.2021 р. № 956, та цього Порядку, професійного стандарту “Електрогазозварник”, затвердженого наказом 14.03.2023 року № 42;

- принципів валідності, об’єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості,

- політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

Порядок процедури оцінювання

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И” здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву (Додаток 1) з такими документами, які додаються до неї:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України: посвідка на постійне місце проживання (для іммігранта, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні);

- посвідчення біженця (для біженця);

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);

- копія довідки про присвоєння ППН;

- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;

- копія документа про освіту (за наявності);

- медична довідка про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до навчання/роботи за професією «Електрогазозварник» ;

- згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;

- згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;

- фотокартка (1 шт.) 3х4 см;

- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);

- згода на обробку персональних даних;
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

Кваліфікаційний центр *протягом десяти робочих днів* з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом *трьох робочих днів* з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту та процедурі присвоєння/підтвердження.

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

У процесі оцінювання перевіряється здатність особи виконувати певний вид професійної діяльності шляхом використання різних інструментів оцінювання професійних знань, умінь та навичок, які необхідні для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Виконання завдань здійснюється під наглядом членів комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Для проведення процедури оцінювання використовуються контрольні-оцінювальні матеріали, які містять теоретичні та практичні завдання.

Контроль теоретичної підготовки здійснюється за затвердженими варіантами тестів. Кожен варіант охоплює 60 завдань, розподілених за трьома рівнями складності: I рівень – закритого типу (40 завдань); II рівень – відкритого типу (10 завдань); III рівень – на встановлення відповідності (10 завдань). Максимальна кількість балів - 100, прохідний бал - 60.

Термін виконання теоретичних завдань – 2,5 год.

Для оцінювання практичних умінь і навичок затверджено комплексні практичних завдань, які складаються з виконання трудових функцій та дій в умовах майстерні інженерних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» здобувачем при виконанні комплексного практичного завдання.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює: дотримання технологічного процесу, використання обладнання та інструментів, організацію робочого місця, правил техніки безпеки та охорони праці на робочому місці. По закінченні виконання практичної роботи здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії. Виконане практичне завдання здобувача оцінюється за критеріями оцінки виконання практичного завдання на визначення рівня вмінь та навичок здобувача за кількістю балів, розподілених за показниками (Додаток 2).

Позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 70 і більше.

Термін виконання практичних завдань – 4 год.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше, ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження

не повинен перевищувати 25 робочих днів.

Оформлення результатів оцінювання

За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И”
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И”;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И”.

Рішення комісії надається на затвердження керівнику кваліфікаційного центру. У 5-денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- електронні бланки відповідей на тестові завдання;
- оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
- відео- або фотоматеріали, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання;
- видає здобувачу Сертифікат.

Видача документа

За результатами процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації “Електрогазозварник 3 розряду – трудові функції А, Б, В, Г1 – Г12, Д1-Д4, Е1 – Е2, Ж, З, И” на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, такий центр протягом п’яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Сертифікат повинен містити таку інформацію:

1) серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою «СС XXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;

- 2) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- 3) назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1341 (Офіційний вісник України. – 2011. – №101, ст. 3700; 2020. – №54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- 5) інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- 6) назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- 7) дату видачі;
- 8) строк дії (якщо передбачено законодавством);
- 9) підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

У разі, коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат повинен містити інформацію двома мовами: державною та англійською.

Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою КМУ від 16 червня 2021 року №620 (Офіційний вісник України. – 2021. – №50, ст. 3082).

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дубліката сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом 10-ти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається кваліфікаційним центром.

Розгляд апеляції

Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

Здобувач подає апеляційну письмову заяву рекомендованим листом або особисто.

Для розгляду апеляційної заяви наказом директора створюється апеляційна комісія, члени якої не брали участь у попередньому оцінюванні професійних кваліфікацій здобувача.

Апеляційна комісія впродовж 3-х робочих днів розглядає заяву та складає акт, рішення якого є остаточним.

Зразок заяви
Керівнику Кваліфікаційного центру

(прізвище, ім'я, по батькові керівника центру)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса)

(паспортні дані)

(ідентифікаційний код)

(номер телефону)

З А Я В А

Прошу присвоїти/підтвердити (необхідне підкреслити) професійну кваліфікацію _____

До заяви додаю:

- копію паспорта (1 шт.), (посвідки на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);
- копію трудової книжки (1 шт.);
- копію документа про освіту (1 шт.) (у разі іноземного документа про освіту – відповідну довідку про його визнання);
- медичну довідку про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Електрогазозварник”;
- фотокартку (1 шт.) розміром 3х4 см;
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);
- інші документи (докази), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність;
- згоду на обробку персональних даних.

Даю згоду на фото-, відеофіксацію процесу оцінювання (підпис).

Даю згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру _____

Дата

(підпис)

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ НА ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ВМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧА

№з/п	Трудові функції, трудові дії, вміння відповідно до вимог до кваліфікації	Критерії оцінки, бали	Зниження балів
1.	Організація робочого місця	5	
2.	Послідовність виконання технологічних процесів: 2.1. Вибір послідовності виконання технологічних процесів. 2.2. Раціональне використання інструментів та обладнання. 2.3. Використання нових, раціональних методів при виконання технологічних процесів.	40	
3.	Рівень обслуговування устаткування, обладнання при виконанні практичного завдання	5	
4.	Уміння користуватися різними видами технічної та конструкторсько-технологічної документації	5	
5.	Уміння застосовувати прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи	5	
6.	Відповідність результату роботи вимогам професійного стандарту або вимогам щодо окремої трудової функції	5	
7.	Уміння дотримуватись нормативних витрат матеріалів та інших ресурсів у процесі виконання робіт	5	
8.	Характер помилок та здатність їх швидко виправляти	5	
9.	Рівень опанування основами професійної культури та здатності до продуктивної і творчої співпраці в колективі	5	
10.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог та правил	5	
12.	Дотримання часу виконання завдання	5	- 2 бали за кожні 10 хв перевищення часу виконання завдання
13.	Результати контролю якості	5	- бали – незадовільні результати контролю якості
14.	Дотримання правил охорони праці	5	- бали за порушення правил охорони праці
	Усього	100	

ДОГОВІР № _____

про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти

м. _____

202_р.

Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» кваліфікаційний центр, надалі – Центр, в особі директора Володимира КАЛУШКИ, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та _____

в подальшому здобувач, керуючись законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Центр надає платну освітню послугу, а саме здійснює процедуру присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації за професією Електрогазозварник, 7212

і за умови успішного виконання видає Сертифікат встановленого зразка.

1.2. Замовник _____ оплачує Центру вартість процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації за професією Електрогазозварник, 7212

згідно з кошторисом та у порядку, зазначеному в цьому договорі.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Центр зобов'язується:

2.1.1. Провести процедуру присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації за професією Електрогазозварник, 7212 відповідно до Порядку присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації.

2.1.2. Забезпечити високу ефективність оцінювального процесу, створити необхідні умови для якісного проведенні процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації за професією Електрогазозварник, 7212 за розробленими, затвердженими в установленому порядку контрольно-оцінювальними матеріалами.

2.1.3. За умови успішного проходження процедури оцінювання, видати здобувачу сертифікат встановленого зразка.

2.2. Здобувач зобов'язується:

2.2.1. Надати до Центру необхідні документи за переліком: відомості про освіту, паспортні дані, довідку з місця роботи, інші документи.

2.2.3. Своєчасно проводити оплату за надання освітніх послуг.

3. ТЕРМІН НАВЧАННЯ, ЙОГО ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

3.2. Плата за послугу повинна надійти на рахунок не пізніше як за 5 банківських днів до початку оцінювання.

3.3. У разі не надходження 100% вартості процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації згідно з п.3.2., Центр має право не розпочинати процедуру оцінювання та не виконувати свої зобов'язання.

Центр не є прибутковою організацією та не має статусу платника податку на прибуток за основною ставкою податку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Центр і здобувач несуть матеріальну відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки у порядку, передбаченому чинним законодавством, але дані умови не позбавляють жодну із Сторін від виконання своїх зобов'язань та відповідальності, передбачених даним Договором.

5. ТЕРМІН ДІЇ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання представниками Сторін і діє до ____ 202_ року.

5.2. У разі, якщо на момент закінчення строку дії цього Договору у Сторін залишаються невиконані обов'язки, дія Договору по відношенню до зазначених зобов'язань продовжується до повного їх виконання.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі суперечки і розбіжності, що виникли чи будуть виникати між Сторонами в процесі виконання ними цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів, відповідно до чинного законодавства України.

У випадку неможливості врегулювати спірне питання шляхом переговорів, суперечка передається на вирішення господарського суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

Договір укладено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЦЕНТР

ЗДОБУВАЧ