

Додаток 1 до Порядку присвоєння (підтвердження)
професійної кваліфікації

*Зразок заяви
Керівнику Кваліфікаційного центру*

(прізвище, ім'я, по батькові керівника центру)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса)

(паспортні дані)

(ідентифікаційний код)

(номер телефону)

З А Я В А

Прошу присвоїти/підтвердити (необхідне підкреслити) професійну
кваліфікацію _____

До заяви додаю:

- копію паспорта (1 шт.), (посвідки на постійне місце проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту);
- копію трудової книжки (1 шт.);
- копію документа про освіту (1 шт.) (у разі іноземного документа про освіту – відповідну довідку про його визнання);
- копія документа, що підтверджує підготовку з домедичної допомоги дітям;
- копія особистої медичної книжки про проходження профілактичного медичного огляду та обов'язкових щеплень;
- копія довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- фотокартку (1 шт.) розміром 3x4 см;
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження (за наявності);
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність;

- згоду на обробку персональних даних.

Даю згоду на фото-, відеофіксацію процесу оцінювання (підпис).

Даю згоду на оприлюднення результатів
присвоєння/підтвердження/визнання професійної кваліфікації на
офіційній сторінці кваліфікаційного центру _____

Дата_ (підпис) ____