ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

_____ Володимир КАЛУШКА
(підпис)

«28» 05 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя»

Тернопіль - 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення співбесіди до Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – Коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі – Правила прийому) та інших нормативних документів в галузі освіти.

1.2. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (дисципліни), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.3. Відповідно до розділу VII Порядку та Правил прийому конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюються за результатами проведення співбесіди у передбачених Правилами прийому випадках.

1.4. Відповідно до розділу VII Порядку та Правил прийому конкурсний бал для вступу на місця державного замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб обчислюється за результатами співбесіди.

1.5. Рішенням Приймальної комісії співбесіда проводиться зі вступниками, що вступають на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти із одного з предметів, який визначений Правилами прийому, а зі вступниками на базі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – з фахових дисциплін. Форма проведення співбесід у Коледжі очна. За рішенням Приймальної комісії для осіб, які перебувають за кордоном або проживають або перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника, форма проведення співбесіди – дистанційна. У випадку проведення співбесіди дистанційно Коледж проводить її відеозапис. Про здійснення відеозапису вступник попереджається засобами зв'язку та має надати свою згоду.

1.6. Співбесіди для вступників на основі базової середньої освіти проводяться за програмами, затвердженими головою приймальної комісії, які складаються на основі програмного матеріалу дисциплін базової середньої освіти.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої (профільної) освіти проводяться за програмами, затвердженими головою приймальної комісії, які складаються на основі програмного матеріалу дисциплін повної загальної середньої освіти.

Співбесіди для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводяться за програмами фахових дисциплін, затвердженими головою приймальної комісії.

2. Організація проведення співбесід

2.1. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється комісія для проведення співбесіди. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії – фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії затверджується наказом голови Приймальної комісії. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти. Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на голову Приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

2.2. Голови відповідних комісій по співбесіді складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, критерії оцінювання відповіді вступника, завдання, складені на основі програм співбесід з відповідних дисциплін, та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії. Програми співбесід оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

2.4. Співбесіда проводиться згідно з Правилами прийому до Коледжу та розкладом вступних випробувань, затвердженим головою Приймальної комісії Коледжу.

2.5. Для проведення співбесід Приймальною комісією формуються групи вступників для проходження співбесід по окремих спеціальностях у порядку реєстрації документів.

Кількість вступників у групах не повинна перевищувати 30 осіб. Відповідно до груп вступників формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних випробувань.

Розклад проведення співбесід оприлюднюється на веб-сайті Коледжу (www.tk.te.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу.

2.6. Співбесіда з кожного предмету проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником. Норма часу (у астрономічних годинах) становить 0,25 години на одного вступника у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України за № 686 від 18.06.2021 року. Вступник записує відповідь на отримані завдання в аркуші співбесіди.

2.7. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії.

2.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у формі співбесіди у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань у формі співбесіди не допускається.

2.9. Під час сигналу «Повітряна тривога» вступне випробування призупиняється. Вступники разом з членами комісії по проведенню співбесіди повинні пройти в укриття. З собою вступник бере всі свої особисті речі.

Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» та повернення до аудиторій, вступники продовжують працювати. Вступники отримають нові завдання для складання співбесіди.

3. Порядок проведення співбесіди та апеляції

3.1. Вступник, який проходитиме співбесіду повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.2. Під час співбесіди члени відповідної комісії для проведення співбесіди відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії для проведення співбесіди.

3.3. Бланки аркушів співбесіди (додаток 1) зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові відповідної комісії для проведення співбесіди в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення співбесіди.

3.4. Поставлені на співбесіді питання записуються членами комісії в аркуші співбесіди. Члени комісії для проведення співбесіди оцінюють відповідь вступника та проставляють в аркуші співбесіди кількість балів отриманих за відповідь, відповідно до критеріїв оцінювання, прописаних в програмах співбесід.

3.5. Результат співбесіди зі вступником оцінюється за шкалою, визначеною Правилами прийому, та за критеріями, прописаними в програмах співбесід.

3.6. Інформація про результати співбесіди оголошується вступнику в день її проведення.

3.7. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення вступного випробування та вносяться до ЄДЕБО.

3.8 Апеляції на результати вступних випробувань у формі співбесіди, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

Апеляції на результати співбесіди подаються вступником в день її проведення і розглядаються не пізніше наступного робочого дня апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію Коледжу.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, результат вступного випробування є остаточним.

3.9. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Заступник директора з навчальної роботи — Віталій ВОЛОШИН

Відповідальний секретар приймальної комісії — Богдана МАРТИНЮК

Додаток 1

Форма № Н-1.07

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ»

_____
(штамп коледжу)

Аркуш

співбесіди з _____
(назва навчальних предметів)

Вступник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

відділення _____

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Час початку відповіді _____

Час закінчення відповіді _____

Номер екзаменаційного білета _____ Дата випробування « ____ » _____ 20 __ р.

Зміст відповіді:

Додаткові запитання: _____

Підпис вступника _____ Кількість балів _____
(цифрами та символами)

Екзаменатори: _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)