

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Тернопільський фаховий коледж
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя»



Володимир КАЛУШКА

« 28 »

20 26 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

Відокремленого структурного підрозділу
«Тернопільський фаховий коледж Тернопільського
національного технічного університету імені Івана Пулюя»
під час проведення вступних випробувань

I. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) регламентує порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Тернопільський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (далі – Коледж) яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань, а також порядок подання та розгляду апеляцій.

1.2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Коледжі (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, наказами ректора Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, наказами директора Коледжу та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування

1.5. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення Положення на веб-сайті Коледжу (www.tk.te.ua) та інформаційних стендах Приймальної комісії до початку вступних випробувань.

II. Основні функції апеляційної комісії та відповідальність її членів

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених у Коледжі вступних випробувань

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

2.4. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

III. Склад апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія створюється наказом директора Коледжу, який видається за три місяці до початку прийому документів.

3.2. До складу Апеляційної комісії входять: голова апеляційної комісії; члени апеляційної комісії.

3.3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Коледжу. У разі відсутності на засіданні голови Апеляційної комісії його функції виконує заступник голови апеляційної комісії.

3.4. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3.5. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісій з проведення вступних випробувань.

3.6. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

3.7. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

3.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

3.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

IV. Порядок подання апеляцій вступниками

4.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою на вступному випробуванні, він має право на апеляцію.

4.2. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу (далі – апеляційна заява).

4.3. Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше 12.00 год. наступного робочого дня.

4.4. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

4.6. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

4.7. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, оцінка вступного випробування є остаточною.

4.8. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

V. Порядок роботи апеляційної комісії

5.1. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи. Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції та сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії Коледжу.

5.2. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5.3. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі матеріалів вступного випробування. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

5.4. Матеріали вступного випробування, окрім членів Апеляційної комісії, надаються для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

5.5. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

5.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

5.7. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протокують усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання письмової роботи вступника.

5.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів;

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів (попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)).

5.9. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

5.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У листі вступника (екзаменаційному, співбесіди) робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії.

5.11. Рішення Апеляційної комісії про зміну або про затвердження оцінки вступного випробування, виставленої екзаменаторами, оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії, та затверджується рішенням Приймальної комісії Коледжу. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

5.12. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

5.13. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Коледжу.

5.14. У випадку прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки вступного випробування, оскаржена і попередньо виставлена в письмовій роботі (листку усної відповіді) та екзаменаційному листку оцінка, закреслюється і виставляється нова. Оцінка підтверджується підписами голови і членів Апеляційної комісії (оцінка в екзаменаційному листку, крім того, завіряється печаткою Приймальної комісії). Оцінка виставлена в екзаменаційній відомості,

залишається без змін. До екзаменаційної відомості додається протокол засідання Апеляційної комісії.

5.15.Оцінка, виставлена Апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

Відповідальний секретар
приймальної комісії коледжу



Богдана МАРТИНЮК

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ВСТУПНИКА НА АПЕЛЯЦІЮ

Заступнику голови приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Тернопільський фаховий коледж
Тернопільського національного
технічного університету імені Івана
Пулюя»

Володимиру КАЛУШЦІ

вступника _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка вступав/ла на спеціальність

(назва спеціальності)

на денну форму здобуття освіти

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____,
складеного « _____ » _____ 20 ____ року, оскільки я не згоден (а) з
оцінкою і вважаю, що _____

(конкретні зауваження)

« _____ » _____ 20 ____ року

(підпис)